

Introduktion for nye sygeplejersker i A 640



Generel introduktion for alle nyansatte på sygehuset

| | |
|-------------|---|
| Dato | Fotografering til ID kort i tidsrummet ml. 09.00-12.00 Du får udleveret nøgler, anvist taskeskab og omklædningsrum |
| Dato | Fælles introduktion ved afdelingsledelsen Resten af dagen i Hæmatologisk Ambulatorium med vejleder |
| Dato | Fælles introduktion og brandinstruktion 08.15-13.00 |
| Dato | Sygehus Apotek 08.00- 12.30. Samme dag som undervisning i Elektronisk Patientjournal |
| Dato | Hæmatologisk Ambulatorium med vejleder + koder til adgang til Sygehus Lillebælt, EPJ og Cosmic |
| | <p>Obligatorisk undervisning. Tilmelding via Plan2learn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektronisk Patientjournal. Planlagt til d. _____ • Cosmic. Planlagt til d. _____ • HjerTESTopsundervisning i basal genoplivning. Planlagt til d. _____ • Patient Sikkert Sygehus. Planlagt til d. _____ • E-learning i blodtransfusion. Planlagt til d. _____ |
| | <p>Obligatorisk undervisning internt</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-learning kemoterapikursus. Planlagt til d. _____ • Praksis prøve i kemoterapi. Planlagt til d. _____ • E-learning i Accu-chek apparat. Planlagt til d. _____ |
| | <p>Samtaler i løbet af introduktionen med vejleder og specialeansvarlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forventningssamtale efter ca. 14 dage d. _____ • Opfølgning og status efter 1 1/2 måned d. _____ • Opfølgning og status efter 3 måneder d. _____ • Trivselssamtale med afd. sygeplejerske efter 6 uger d. _____ |

Introduktion i Hæmatologisk Ambulatorium

| | |
|-------------|--|
| Dato | |
| | Introduktion ved afdelingssygeplejerske Britt Overgaard <ul style="list-style-type: none">€ Ansatte i afdelingen€ Orientering om afdelingens samarbejde med Hæmatologisk Sengeafdeling€ Opslagstavler€ Afdelingens kultur€ Tjenestetidsplaner€ Mailkommunikation, nyhedsbrev€ Komme/gå tider€ Afvigermeddelelser€ Forhold ved sygdom/graviditet/tjenestefri€ Ferie og fridagsønsker/ønskemappe€ Kontaktliste på personalet€ Utilsigtede hændelser€ Rygning€ Brevbakke€ Gavekasse / Kaffekasse |
| Dato | |
| | Personaleudvikling <ul style="list-style-type: none">€ Personalemøder€ Afdelingsmøder€ Sygeplejekonference onsdag€ Konference torsdag morgen€ Kursustilbud€ Udviklingssamtaler /MUS€ Projekter i afdelingen€ Ansvarsområder for sygeplejersker |
| Dato | |
| | Rundvisning i Hæmatologisk Ambulatorium A640 <ul style="list-style-type: none">€ Bagtrappe (nødudgang)€ Caféområde (se neden for)€ Behandlerstuer 18-20 og 31-33€ Klokkesystem på stuerne€ Koordinerende sygeplejerske i rum 21€ Rum 25€ Konferencerum 16€ Patienttoiletter€ Skyllerum€ Medicinrum€ Undersøgelsesrum 8-10-12-13-17-19€ Personaletolet€ Brand og HjerTESTOP 63000€ HjerTESTOPskassen€ Hæmatologisk sekretariat / Modtagelseskranke€ Venterum€ Affaldsrum€ Elevator |
| Dato | |
| | Introduktion til caféområde ved ernæringsygeplejerske <ul style="list-style-type: none">€ Buffet og køleskab i caféen€ Kaffeautomat€ Maddepot€ Fryser |

| | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> € Bestilling af mad og mælk via kostbestilling på Internettet € Ernæringsmappen |
| Dato | |
| | <p>Introduktion til medicinrum ved medicinansvarlige</p> <ul style="list-style-type: none"> € Indretning € Rekvirering af medicin € Medicinaffald/returmedicin € Doseringsæsker € Opbevaring af patientmedicin € Anafylaksibakke/ krampebakke € Rød akut bakke |
| Dato | |
| | <p>Introduktion til sikkerhedsrepræsentantens arbejdsområde</p> <ul style="list-style-type: none"> € Arbejds miljøhåndbogen € Stikskadeanmeldelse € Arbejdsulykkanmeldelse € Brandkursus € Brandudstyr samt flugtveje |
| Dato | |
| | <p>Introduktion til forflytning</p> <ul style="list-style-type: none"> € Forflytnings-politik € Forflytnings-teknik € Instruktion til tekniske hjælpemidler |
| Dato | |
| | <p>Introduktion til kvalitetsarbejdet ved nøgleperson</p> <ul style="list-style-type: none"> € Infonet |
| Dato | |
| | <p>Introduktion til hygiejne af nøgleperson</p> <p>Bl.a. med:</p> <ul style="list-style-type: none"> € Isolation € Håndhygiejne € Uniformshygiejne |
| Dato | |
| | <p>Introduktion til sekretærens arbejde og funktion + samarbejde</p> <ul style="list-style-type: none"> € Registreringssedler € Journaler € Samarbejdsaftale mellem sekretær og sygeplejerske € Booking af tider |
| Dato | |
| | <p>Introduktion til forskningssygeplejerskens arbejde og funktion + samarbejde</p> |
| Dato | |
| | <p>Skyllerum</p> <ul style="list-style-type: none"> € Bækkenkoger € Opvaskemaskine € Blodposer/ hovedkort € Rengøring / oprydning i skyllerum € Affaldssystem € Skyllevæske til øjenskyllning € Usterile utensilier til autoklavering |
| Dato | |

| | |
|-------------|---|
| | <p>Eksterne samarbejdspartnere</p> <ul style="list-style-type: none"> € A130 H € Sygehus Apoteket € Klinisk immunologisk laboratorium € Klinisk biokemisk laboratorium € Klinisk patologisk € Klinisk genetisk laboratorium € Klinisk mikrobiologisk laboratorium € Røntgenafdeling € Nuclear-medicinsk afdeling € Socialrådgiver € Præst € Primær sektor € Forskningssygeplejersker € Kvalitetsmedarbejder € Teknisk afdeling € Byggeteknisk afdeling € Portørcentralen € Tillidsrepræsentantens arbejde og funktion |
| Dato | |
| | <p>Sundheds-sygepleje</p> <p>Sygeplejerskens arbejdsdag</p> <ul style="list-style-type: none"> € Uddelegering € Administrativ forberedelse/ kliniske retningslinjer/ instrukser/ behandlingsplejeplaner /EPJ/papirjournal/registrering af ydelser € Overblik og planlægning af dagens arbejdsopgaver € Praktisk klargøring € Ordinationer efter lægekonference € Kontaktsygepleje – praksis og dokumentation € EPJ/ dokumentation € Medimail € Patientinformationsmateriale <p>Håndtering af blodkomponenter</p> <ul style="list-style-type: none"> € Aflæsningsprocedure ved patienten og dokumentation € Interinfo – ordinere – rekvirere og evaluere € Blodkøleskab – Retningslinie for korrekt brug af blodkøleskab – herunder logbog € Opbevaring af blodpose og blodkort € Bestilling af blod - Samarbejde med koordinerende sygeplejerske <p>Venflon/gripper</p> <ul style="list-style-type: none"> € Forberedelse og anlæggelse € Forebyggelse af stikskader <p>Håndtering af kemoterapi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se instruks: "Oplæring i administration og håndtering af kemoterapi mhp "Praksisprøve i kemoterapi" i Hæmatologisk Afsnit. dok.ID 200602 € Administrativ forberedelse/ EPJ/ ordinations- og behandlingsskemaer/ instrukser € Bestilling af kemoterapibehandling € Praktisk forberedelse – samle remedier til kemoterapibehandling € Opsætning af kemoterapi € Modtagelse af patienten € Spill-kit |

| | |
|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> € Skab til levering af kemoterapi € Medicinadministration € Information til patienten € Ordinations- og behandlingsskemaer € Dokumentation/EPJ/behandlingsplejeplaner € Booking af tider € SKA <p>Modtagelse af ny patient</p> <p>- Se instruks: "Modtagelse af nye patienter i A640". dokID 8260</p> <p>Knoglemarvsprøver</p> <ul style="list-style-type: none"> € Praktisk klargøring til knoglemarvsprøve € Forberedelse af patienten € Opgaver under selve knoglemarvsprøven € Forsendelse af knoglemarvsprøven € Oprydning efter knoglemarv |
| Dato | |
| | <p>Håndtering af apparatur til klinisk brug</p> <ul style="list-style-type: none"> € Blodsukkerapparatur € Blodtryksapparatur € Infusionspumper til iv. behandling € Termometer € Blærescanner € Urinstixapparatur € Pactosafe |
| Dato | |
| | <p>Andet</p> <ul style="list-style-type: none"> € Alm. oprydning/opfyldning € Gennemgang af skabe, bestilling af varer € Litteraturvejledning i afdelingen € Faglig sammenslutning FS 13, herunder SIG |
| | |

Fuld introduktion
til
Hæmatologisk Ambulatorium er gennemført

Dato

Sygeplejerske

Vejleder