

Datasikkerhedsinstruks for Elektronisk Patient Journal

Særlig tilladelse til at foretage opslag i elektroniske systemer i henhold til sundhedslovens § 42a stk.4

Ret til indhentning af elektroniske helbredsoplysninger i forbindelse med aktuel behandling af patienter:

Ifølge sundhedslovens § 42a stk.1 har læger, tandlæger, jordemødre, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, radiografer, kiropraktorer og ambulancebehandlere med særlig kompetence ret til i fornødent omfang at indhente oplysninger om en patients helbredsforhold, øvrige rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, når det er nødvendigt i forbindelse med aktuel behandling af patienten.

Sygehuset ledelse kan dog give tilladelse til, jf. sundhedslovens § 42a, stk.4, at enkelte sundhedspersoner eller grupper af sundhedspersoner ansat på sygehuset kan indhente oplysninger efter de samme regler som lægerne m.fl. efter stk.1. For at ledelsen kan give sådan en tilladelse, skal den bredere adgang være nødvendig for, at sundhedspersonen/sundhedspersonerne kan varetage sine/deres funktioner og opgaver. Denne tilladelse skal være skriftlig og gøres offentlig tilgængelig.

Tilladelse til at foretage opslag efter stk.1, skal med andre ord være baseret på en konkret vurdering af de enkelte sundhedspersoners eller grupper af sundhedspersoners rolle i forhold til behandlingen. Det er ikke lovgivers hensigt, at alle eller hovedparten af sundhedspersoner ud fra en generel vurdering skal have tilladelse til at indhente oplysninger efter stk.1.

Udvidelsen dækker:

De sundhedspersoner, der på baggrund af afdelingsledelsen i den afdeling sundhedspersonerne er ansat, har arbejdsopgaver, der nødvendiggør en ret til at tilgå elektroniske patientsystemer med de rettigheder, som efter loven omfatter læger, tandlæger, jordemødre, sygeplejersker, sundhedsplejersker, social- og sundhedsassistenter, radiografer, kiropraktorer og ambulancebehandlere med særlig kompetence, er beskrevet i det følgende sammen med deres arbejdsopgaver.

BIOANALYTIKERE

Laboratoriet og Klinisk Genetisk Afdeling

- *Blodprøvetagning varetages af personale, der er kompetencegodkendt til funktionen (f.eks. bioanalytikere, laboranter, sekretærer)*
- *Kvalitetssikring af afdelingens ydelser (analyseresultater, prøvetagning, svarsvigt mv.) varetages f.eks. af bioanalytikere, laboranter, biokemikere, molekylærbiologer og kvalitetsleder*
- *Prøverekvirering og svarudlevering varetages af f.eks. bioanalytikere, laboranter, og sekretærer*
- *Rådgivning varetages f.eks. af biokemikere, bioanalytikere, molekylærbiologer*
- *Indhentning af patientoplysninger i forbindelse med fortolkninger af analyseresultater og ved udarbejdelse af analyserapporter*
- *Indhentning af patientoplysninger i forbindelse med administration, registerindberetning og kvalitetssikring*

Klinisk Immunologisk og Biokemisk Afdeling

- *Tjekke om patient har behandlingsforløb på SLB.*
- *Dokumentere forløb for patienter i forbindelse med behandling.*
- *Indhentning af patientoplysninger i forbindelse med fortolkning af analyseresultater og ved udarbejdelse af analyserapporter*
- *Indhentning af patientoplysninger i forbindelse med administration, registerindberetning og kvalitetssikring.*

Klinisk Patologi

- *Dokumentation i forbindelse med behandling.*
- *Indhentning af patientoplysninger i forbindelse med fortolkning af analyseresultater og ved udarbejdelse af analyserapporter*
- *Indhentning af patientoplysninger i forbindelse med administration, registerindberetning og kvalitetssikring.*

FODTERAPEUT

Karkirurgisk Afdeling, Kolding Sygehus

- *Læser sårbehandlingsplaner.*
- *Skriver notater.*

FYSIOTERAPEUT

Ortopædkirurgisk Afdeling, Kolding Sygehus

- *Laver journaler.*
- *Forundersøgelser.*
- *Ambulante notater.*

Terapien, Kolding Sygehus

- *Journallæsning på aktuelle patienter. Fysioterapeuter skriver selv journalnotater, udarbejdelse af genoptræningsplaner, booking af ambulante patienter og korrespondance med kommunerne.*

Rygkirurgisk afsnit, Middelfart Sygehus

- *Dokumentere behandling og undersøgelser.*
- *Dokumentation af efterkontroller på de prolapse og dekompression opererede patienter, da fysioterapeuterne har fået uddelegeret kompetence til denne opgave.*
- *Registrering af diverse ydelser.*

Rygcenter Middelfart

- *Alle fysioterapeuter varetager faglige facetter af patientundersøgelse, information og videregivelse herunder stille diagnose, inklusiv bestilling og tolkning af MR-scanning.*
- *Information og instruktion af patienten.*
- *Mundtlig og skriftlig formidling i forhold til den enkelte patient.*

Terapiafdelingen, Vejle Sygehus

- *Indhenter relevante patientinformation.*
- *Udføre og dokumentere deres arbejdsopgaver herunder også journaldiktering.*

ERGOTERAPEUTER

Terapien, Kolding Sygehus

- *Journallæsning på aktuelle patienter. Ergoterapeuter skriver selv journalnotater, udarbejdelse af genoptræningsplaner, booking af ambulante patienter og korrespondance med kommunerne.*

Rygcenter Middelfart

- *Alle ergoterapeuter varetager faglige facetter af patientundersøgelse, information og videregivelse herunder stille diagnose, inklusiv bestilling og tolkning af MR-scanning.*
- *Information og instruktion af patienten.*
- *Mundtlig og skriftlig formidling i forhold til den enkelte patient.*

Terapiafdelingen, Vejle Sygehus

- *Indhenter relevante patientinformation.*
- *Udføre og dokumentere deres arbejdsopgaver herunder også journaldiktering.*

Klinisk diætist

Medicinsk afdeling, Vejle Sygehus

- *Udføre individuel diætvejledning hos patienterne. Patienterne kan have forløb i samtlige specialer på Sygehuset, derfor kræves en bred adgang til opslag og dokumentation i COSMIC.*

Medicinsk Afdeling, Kolding Sygehus

- *Journaldiktering.*
- *Journal skrivning.*
- *Journalopslag.*

Hospitalsfysikere

Onkologisk Afdeling, Vejle Sygehus

- *Hjælp med at fastlægge en bestemt respirationsfase*
- *Hjælp til indstilling af Medico-teknisk udstyr ved behandling af patienter*
- *Indhente relevante patientinformation*
- *Udføre og dokumentere deres arbejdsopgaver*

Farmakonomer/laboranter og farmaceuter

Apoteket

- I forbindelse med medicinservice:
 - Tjek af ordination til enkeltpatient ved bestilling uden for standardsortiment
 - Tjek af behov for ekstrabestilling ved stort forbrug af enkelt præparat
- Patientspecifik klinisk farmaci ydelser:
 - Medicinafstemning/medicingennemgang
 - Optagelse af medicinanamnese
 - Patientsamtaler om medicin – f.eks. i forbindelse med udskrivelse
 - Dispensering af daglig medicin under indlæggelse samt i forbindelse med udskrivelse
- Derudover opslag i forbindelse med:
 - Patientspecifikke spørgsmål fra autoriserede sundhedspersoner fra klinikken
 - Produktion af cytostatika til aktuel patient
 - GCP (forsøgsmedicin) til aktuel patient

Godkendelse ved underskrift samt datering af Direktionen:

Navn:



Dato:

